

ADMINISTRATIEVE GEGEVENS

- Het adres van Speelplein Don Bosco Oud-Heverlee vzw is:
Don Boscolaan 15 te 3050 Oud-Heverlee.
- Het huidige speelpleinreglement, de privacyverklaring en het integriteitsbeleid zijn steeds raadpleegbaar op de website www.speelpleindonbosco.be.

OPENINGSUREN

- Het speelplein is open van 09.30 u. tot 17.00 u. tijdens de dagen vermeld op de speelpleinkalender. Die kalender kan je op het secretariaat van het speelplein krijgen of bekijken op de website van het speelplein.
- 's Morgens is er opvang voorzien vanaf 07.30 u. tot 09.30 u. en na een speelpleindag van 17.00 u. tot 18.00 u. Vóór 07.30 u. en na 18.00 u. is er geen toezicht meer door het speelplein. Wij zijn op die momenten als speelplein dus niet meer verantwoordelijk, ook niet voor ingeschreven kinderen.

INSCHRIJVINGSPROCEDURE

- Een kind of jongere kan geldig worden ingeschreven via de online inschrijvingsmodule. Hiervoor moet een ouder of voogd onderstaande stappen te doorlopen:
 - 1) de gegevens van het voorgaande jaar bevestigen of maak een nieuw account aan;
 - 2) kinderen toevoegen aan het account;
 - 3) de inschrijving bevestigen door het vinkje aan te klikken.
- Door een kind of jongere in te schrijven, verklaar je je akkoord met dit speelpleinreglement, de privacyverklaring en het integriteitsbeleid.

WIE IS TOEGELATEN?

- Het speelplein organiseert activiteiten voor kinderen en jongeren
 - vanaf het geboortjaar 2022 (het jaar dat zij 3 jaar worden of geworden zijn)
 - tot en met jongeren geboren in 2010 (het jaar waarin zij 15 worden of geworden zijn)
- Jongeren geboren in 2009 (of vroeger) kunnen zich als animator engageren op het speelplein. Ook zij zijn toegelaten op de terreinen van het speelplein.
- Enkel kinderen en jongeren die ingeschreven zijn en over een geldig speelpleinpasje beschikken, zijn tijdens een speelpleindag toegelaten op het terrein.
- Omwille van de kwaliteit van de werking is het mogelijk dat het speelplein een inschrijvingsstop invoert. Dit is eerder uitzonderlijk en zal steeds tijdig gecommuniceerd worden.
- Het speelplein gaat ervan uit dat kinderen zindelijk zijn. Indien tijdens een speelpleindag blijkt dat dat niet het geval is, kan het kind geweigerd worden voor komende activiteiten.
- Het speelplein behoudt zich het recht voor om kinderen te weigeren of de toegang tot het plein te ontzeggen.

WERKING: DEELGROEPEN

- **KLEUTERS** *(geboortjaar 2020-2022)*
 - er zijn drie leeftijdsgroepen: hartjes (3-jarigen), wolkjes (4-jarigen) en zonnetjes (5-jarigen)
- **COSI'S** *(geboortjaar 2017-2019)*
 - er zijn drie leeftijdsgroepen: 6-jarigen, 7-jarigen en 8-jarigen
- **MAXI'S** *(geboortjaar 2013-2018)*
 - er zijn vier leeftijdsgroepen: 9-jarigen, 10-jarigen, 11-jarigen en 12-jarigen
- **TIENERS** *(geboortjaar 2010-2012)*
 - er zijn administratief 3 leeftijdsgroepen: 13-jarigen, 14-jarigen en 15-jarigen, maar activiteiten worden vaak samen georganiseerd.
- **MONITOREN** *(vanaf het geboortjaar 2009)*
 - vanaf het jaar waarin een jongere 16 wordt, is deze welkom als monitor (animator)

ETEN

- Kinderen en jongeren brengen zelf een lunchpakket en drankje mee voor het middageten.
- Een vieruurtje (koek en drankje) is inbegrepen in de dagprijs. Daarvoor zorgt het speelplein.

SECRETARIAAT

- Er is minstens één secretariaatsmedewerker aanwezig van 07.30 u. tot 18.00 u.
- Het secretariaat is het administratief centrum van het speelplein. Hier worden inschrijvingen, verzekeringen, rekeningen en de 'dienst monitoren' geregeld.
- Het secretariaat is de aanmeldplaats voor bezoekers. Als kinderen na 09.30 u. op het speelplein toekomen, gebeurt dat via het secretariaat. Het afhalen van de kinderen gebeurt altijd via het secretariaat.

EHBO

- Zonder doktersvoorschrift mag het speelplein geen medicatie verstrekken.
- Het speelplein hanteert de meest recente regelgeving en richtlijnen van het Rode Kruis wat betreft het toedienen van de eerste zorgen.

PLEINLEIDING

- De pleinleiding is verantwoordelijk voor de pedagogische leiding van het speelplein.
- De pleinleiding neemt de beslissingen aangaande het verloop van de speelpleinwerking, terwijl het Bestuursorgaan de eindverantwoordelijkheid over de gehele vzw draagt. Het organigram is raadpleegbaar op de website.
- Bij eventuele geschillen is de beslissing van de speelpleinverantwoordelijke(n) steeds bindend.

PRIJS

- Er is een eenmalige inschrijvingskost van € 10,00. Deze omvat de verzekering, inschrijving en administratiekosten. Dit bedrag komt op de rekening.
- De prijs voor een speelpleindag bedraagt € 7,00 per kind. Hierin zijn een vieruurtje en busvervoer met de pendeldienst van het speelplein inbegrepen.
- Speelplein Don Bosco Oud-Heverlee is partner van de "UiTPAS regio Leuven". Het nummer van kinderen en jongeren die over zo'n pas beschikken, kan bij inschrijving ingegeven worden. Wie over een UiTPAS beschikt en deelneemt aan een speelpleindag, kan punten sparen. Punten kunnen op het secretariaat ook omgeruild worden in een materieel voordeel.
- Kinderen die onder het kansentarief vallen, betalen 20% van de dagprijs. De 20%-regel is niet van toepassing op de eenmalige inschrijfkost en op de prijs van speciale activiteiten. Voor het kansentarief houden we enkel rekening met het UiTPAS-nummer.
- Er wordt steeds een volledige dagprijs aangerekend, ook als kinderen slechts een deel van de speelpleindag komen.
- Speciale activiteiten worden vooraf schriftelijk meegedeeld (bv. bezoek aan het provinciaal domein, overnachting, zwemmen ...). De kosten hiervan zijn niet in de dagprijs inbegrepen en dienen afzonderlijk vereffend te worden. De speciale activiteiten zijn steeds vrijblijvend: er is altijd opvang op het speelplein voorzien voor de kinderen die er niet aan deelnemen.
- Met opzet aangebrachte schade wordt steeds aangerekend en betaald via het secretariaat.
- Dokterskosten worden gecupereerd bij de ouder/voogd die het kind heeft ingeschreven.
- In geval van ongeval reikt het speelplein verzekeringsformulieren aan. De ouder is vanaf dan verantwoordelijk voor rechtstreekse afhandeling met de verzekeraar.
- Het speelplein reikt, mits volledige en tijdige betaling, fiscale attesten uit. Deze worden door het speelplein geüpload in de tool die daarvoor voorzien wordt door de Vlaamse Overheid. Ouders die een digitale versie willen van het fiscaal attest nemen hiervoor contact op met secretariaat@speelpleindonbosco.be.

BETALING

- Er wordt wekelijks op vrijdag een schriftelijk verzoek tot betaling meegegeven met de kinderen die op die dag aanwezig zijn op het speelplein.
- Het openstaande saldo is ten allen tijde raadpleegbaar via het account van de ouder/voogd die het kind heeft ingeschreven. De betaling kan op eender welk moment gebeuren.
- Aan het einde van week 8 wordt een rekening op papier meegegeven met de kinderen die op dat moment aanwezig zijn op het speelplein. De ouders/voogd van kinderen of jongeren die op de laatste speelpleindag niet aanwezig zijn op het speelplein, krijgen de rekening toegestuurd op het adres dat bij inschrijving werd meegegeven.
- Per kind wordt slechts één betaler toegevoegd. Per kind wordt dus maar één rekening opgemaakt en bezorgd, ongeacht eventuele andere afspraken tussen ouders/voogd(en)
- Alle rekeningen dienen betaald te zijn vóór 30 september 2025. Indien dat niet gebeurt wordt een administratieve kost van € 5,00 aangerekend.

BUSVERVOER

- Het busvervoer van en naar het speelplein is een service die in de prijs is inbegrepen. Wanneer kinderen met de auto afgehaald of gebracht worden, verandert dat niets aan de dagprijs.
- Alleen kinderen en jongeren die ingeschreven zijn op het speelplein, worden toegelaten op de bus. Het speelpleinpasje geldt als bewijs van die inschrijving.
- De verantwoordelijkheid van het speelplein begint op het moment dat het kind op de speelpleinbus stapt en eindigt wanneer het kind de bus verlaat en vergezeld wordt van een begeleider, tenzij bij inschrijving anders vermeld.
- Alle kinderen moeten afgehaald worden aan de bushalte. Indien niemand hen opwacht, worden ze terug meegenomen naar het secretariaat, waar ze opgehaald moeten worden. Kinderen worden enkel meegegeven aan een ouder, voogd of een vooraf aan het secretariaat doorgegeven volwassene.
- De voorgaande regel geldt niet voor kinderen en jongeren die een schriftelijke toestemming van de ouders hebben om zonder begeleiding naar huis te gaan. Deze schriftelijke toestemming gebeurt via online inschrijvingsmodule.

NIET TOEGELATEN OP DE TERREINEN VAN HET SPEELPLEIN

- Volgende zaken zijn niet toegelaten op de terreinen van het speelplein:
 - fietsen, motorfietsen, auto's;
 - roken of vuur maken;
 - alcohol;
 - drugs;
 - wapens.
- Wie zich op de bepaalde speelpleindag niet ingeschreven heeft of aangemeld werd op het secretariaat van het speelplein.

EINDE VAN DE SPEELPLEINDAG

- Kinderen die afgehaald worden vóór 16.30 u. worden uitgeschreven via het secretariaat. Vanaf 16.30 u. wordt er uitgeschreven op de uitschrijfstand, die zich eveneens in het secretariaat bevindt.
- de Cosi's, Maxi's en Tieners mogen zonder begeleiding het speelplein verlaten mits voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de ouders/voogd.

WAARDEVOLLE VOORWERPEN

- Het speelplein raadt ten stelligste af waardevolle voorwerpen mee te brengen naar het speelplein. Het speelplein is niet verantwoordelijk voor schade aan of verlies van deze voorwerpen.
- Kinderen en jongeren die een smartphone bij hebben, geven die bij het begin van een speelpleindag af aan hun verantwoordelijke (hoofd)monitoren. De smartphones worden in veilige bewaring gehouden op het secretariaat van het speelplein en aan het einde van de speelpleindag teruggegeven.

VERLOREN VOORWERPEN

- Het speelplein is niet verantwoordelijk voor verloren spullen. Aan het einde van een speelpleindag worden gevonden voorwerpen verzameld aan het secretariaat, waar ze gedurende de hele speelpleinzomer kunnen worden opgehaald. Spullen die tot twee weken na de speelpleinzomer niet zijn opgehaald, worden naar een sociale organisatie gebracht.